

Số: ~~1570~~ TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

Công việc của Giáo viên chủ nhiệm
Bậc đào tạo: Trung cấp chuyên nghiệp - Khóa 2015
Tháng 12/2016 và tháng 01,02/2017

Để thực hiện tốt công tác Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trong tháng **12/ 2016 và tháng 01, 02/2017**, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo và yêu cầu Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) các lớp khóa 2015 thực hiện các nội dung sau:

1. Nhắc nhở và phổ biến lại Quy chế đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp (TCCN) ban hành kèm theo Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ GD&ĐT (**Cần nhấn mạnh về điều kiện dự thi kết thúc học phần, tính điểm tổng kết học phần, sử dụng thẻ học sinh và xử lý vi phạm trong các kỳ thi, học tiếp, điều chỉnh tiến độ, buộc thôi học, tự thôi học**);

Lưu ý: Những học sinh bị cấm thi sẽ không được tham dự kỳ thi kết thúc học phần và phải đăng ký học lại học phần đó;

2. Phổ biến Thông báo số 1469/TB-LTT-CTCT về việc hướng dẫn thủ tục miễn, giảm học phí từ năm học 2016 – 2017 đến năm học 2020 – 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Hạn chót nộp bổ sung hồ sơ miễn giảm học phí **09/ 12/ 2016**;

3. Phổ biến quy định đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh – sinh viên theo Sổ tay Giáo dục định hướng dành cho học sinh Trung cấp chuyên nghiệp năm 2016;

4. Triển khai và hướng dẫn học sinh tự đánh giá kết quả rèn luyện HKI/2016 – 2017. Liên hệ phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên nhận mẫu đánh giá kết quả rèn luyện;

5. Nhắc nhở học sinh khóa 2015 TCCN hệ đào tạo (12+2), các lớp **15TN** nộp bản sao bằng Tốt nghiệp THPT và bản sao giấy khai sinh (các bản sao có thị thực, làm theo lớp - mẫu kèm theo) để phòng Tuyển sinh – Đào tạo kiểm tra theo quy định. **Hạn chót: 10/ 02/ 2017**;

6. Thông báo học sinh khóa 2015 TCCN, hệ đào tạo (12+2N3T), các lớp **15TCT** theo dõi lịch học và đóng lệ phí các môn học văn hóa tại phòng Kế toán – Tài chính;

7. Nhắc nhở học sinh ôn tập tốt để chuẩn bị cho kỳ thi HKI/2016 – 2017 thời gian từ **ngày 02/ 01/ 2017 đến 14/ 01/ 2017**. Nhắc nhở học sinh xem kỹ lịch thi kết thúc học phần HKI/2016 – 2017 (kỳ thi chính) trên website của trường, tại địa chỉ www.lttc.edu.vn. Riêng danh sách nhóm thi cụ thể của từng học phần sẽ được thông báo và niêm yết trên website trường trước 2 ngày theo lịch thi của từng học phần. **Chú ý: Nhắc nhở học sinh mang theo thẻ học sinh khi đi thi, không có thẻ học sinh, không được vào phòng thi. Nếu học sinh nào chưa nộp học phí sẽ không có tên trong danh sách dự thi.** Những ngày không có lịch thi, học sinh được nghỉ ở nhà để ôn tập;

8. Nhắc nhở và giáo dục học sinh đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường (không gây gổ đánh nhau, không gây mất trật tự, không mang hoặc sử dụng các chất gây cháy, nổ);

9. Phổ biến các nội dung và phương hướng hoạt động trong tháng 12 của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường tổ chức;

10. Dự kiến ngày **31/ 12/ 2016** sẽ niêm yết thời khóa biểu HKII/2016 – 2017;

11. GVCN công bố kết quả HKI/2016 – 2017 cho lớp theo **Bảng điểm tổng kết học kỳ của HKI/2016 – 2017** trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS và lưu ý phải thông báo cho học sinh biết các học phần chưa đạt để theo dõi lịch thi lại từ ngày **27/ 02/ 2017** đến **04/ 3/ 2017**. Học sinh đóng lệ phí thi lại HKI/2016 – 2017 tại phòng Kế toán – Tài chính trong tuần lễ từ ngày **20/ 02/ 2017** đến **25/ 02/ 2017**;

12. GVCN làm và nộp **Kết quả rèn luyện** HKI/2016 – 2017 tại phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên. **Hạn chót: 11/ 02/ 2017**;

13. Nhắc nhở những học sinh chưa dự thi kết thúc học phần (vắng mặt có lý do chính đáng ở kỳ thi chính), được dự thi ở kỳ thi phụ ngay sau đó và tính như lần thi chính. **Lưu ý: Học sinh phải nộp đơn xin vắng thi kỳ thi chính có xác nhận của Trưởng khoa chậm nhất 1 tuần sau ngày thi về phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên tổng hợp trình Ban Giám hiệu phê duyệt**;

14. Thông báo lịch nghỉ nguyên đán Tết Đinh Dậu (Từ ngày **16/ 01/ 2017** đến hết ngày **04/ 02/ 2017**). Từ ngày **06/ 02/ 2017** học và hoạt động bình thường theo thời khóa biểu HKII/2016 – 2017;

15. Quán triệt cho học sinh thực hiện tốt công tác đảm bảo An toàn giao thông, an ninh trật tự xã hội trong các ngày Tết nguyên đán Đinh Dậu;

16. Tuần lễ từ ngày **20/ 02/ 2017** đến ngày **25/ 02/ 2017**: Niêm yết lịch và danh sách phòng thi kỳ thi phụ HKI/ 2016 – 2017;

17. Tuần lễ từ ngày **27/ 02/ 2017** đến ngày **04/ 3/ 2017**: Thi kết thúc học phần kỳ thi phụ theo lịch;

YÊU CẦU:

- GVCN có trách nhiệm giải đáp cho học sinh những thắc mắc liên quan đến sinh hoạt, học tập và rèn luyện;

- GVCN nộp sổ sinh hoạt lớp cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên ngay sau buổi sinh hoạt lớp hàng tháng;

- GVCN thực hiện đầy đủ và đúng qui định các loại biểu mẫu, sổ sách của GVCN;

- GVCN thực hiện kịp thời, nghiêm túc các công việc đã nêu và phản ánh kịp thời các việc cần thiết khác cho phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên; Trưởng khoa; phòng Tuyển sinh – Đào tạo để trình Hiệu trưởng giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Trường phòng, khoa;
- Các GVCN;
- Lưu: VT, phòng TS-ĐT.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Đệ